

## SOLICITUD DE INCENTIVO a las empresas que hayan contribuido especialmente a la disminución y prevención de la siniestralidad laboral (RD 404/2010, de 31 de marzo)

SELLO DE ENTRADA

Fecha Solicitud:

Nº Solicitud:

1 DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE DE LA EMPRESA SOLICITANTE	
Nombre y Apellidos:	con N.I.F o N.I.E:
En calidad de:	
<input type="checkbox"/> Titular de la empresa (en caso de persona física) <input type="checkbox"/> Administrador (en caso de personalidad jurídica) <input type="checkbox"/> Presidente del Consejo de Administración u Órgano de Gobierno equivalente (en caso de personalidad jurídica) <input type="checkbox"/> Representantes de la empresa legalmente habilitados	

2 DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE	
Empresa:	Razón Social:
C.I.F./N.I.F nº:	C.N.A.E. 2009:
Domicilio Social:	
Código de cuenta de cotización principal:	

3 INFORMACIÓN SOBRE LOS CÓDIGOS DE CUENTA COTIZACIÓN (C.C.C.) ASOCIADOS A OTRAS MUTUAS	
De los C.C.C. actualmente asociados a Mutua Balear, ¿alguno estuvo asociado a una entidad diferente a Mutua Balear durante el periodo de observación?	
<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí <i>En caso afirmativo adjunte la información necesaria sobre lo cotizado a la Seguridad Social (artículo 2.1.b) y la documentación necesaria para el cálculo de los índices de siniestralidad general y extrema (artículo 2.1.c)</i>	
<input type="checkbox"/> La empresa posee en el C.I.F. y C.N.A.E. indicados, C.C.C. asociados a otras mutuas en la actualidad*	

\*(en caso afirmativo marque esta casilla)

4 TIPO DE EMPRESA POR VOLUMEN DE COTIZACIÓN	5 PERIODO DE OBSERVACIÓN
<input type="checkbox"/> Empresa con MENOS de 5.000€ de cotización durante el periodo de observación	<input type="checkbox"/> 2013-2016

6 DATOS DE CONTACTO (para incidencias sobre la solicitud)			
Persona de contacto* (Indicar nombre y apellidos):			Cargo*:
Dirección*:			
Código Postal*:	Localidad*:	Provincia*:	
Teléfono/s*:	Fax:	E-mail*:	

\*(todos estos datos son de obligada cumplimentación)

7 DATOS CUENTA BANCARIA (IBAN) PARA EL ABONO DEL INCENTIVO APROBADO						
IBAN	<input type="text"/>					

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTAR ADJUNTA A LA PRESENTE SOLICITUD

- Fotocopia del DNI, pasaporte, carné de conducir o NIE de la persona representante.
- Documento acreditativo de la facultad de representación de la empresa.
- Certificado de la TGSS de estar al corriente de pago a la Seguridad Social.
- Documentación justificativa de la inversión (facturas...).

\*En caso de que estuviera en otra entidad durante el periodo de observación (apartado 2) además debe adjuntar información sobre lo cotizado a la Seguridad Social y documentos para el cálculo de los índices de siniestralidad general y extrema

<p><input checked="" type="checkbox"/> <b>SOLICITO</b>, en representación de la empresa arriba indicada, optar a la aprobación del incentivo por reducción y prevención de la siniestralidad laboral aprobado por el Real Decreto 404/2010, de 31 de marzo y <b>declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos que consigno en la presente solicitud,</b></p> <p>Lugar:</p> <p>Fecha:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Firma y sello</b></p> <p>Nombre:</p> <p>NIF:</p> <p><i>Fdo:Empresario/Administrador/Presidente del Consejo</i></p>
--	--

## MUTUA BALEAR LE INFORMA...

■ Para optar a este incentivo deberá haber cotizado a la Seguridad Social, durante el periodo de observación, con un volumen total de cuotas por contingencias profesionales superior a 5.000 €.

**Si es una pequeña empresa:** Haber alcanzado un volumen de cotización por contingencias profesionales de 250€ en el periodo de observación de cuatro ejercicios.

■ Además, no podrá rebasar durante el periodo de observación los límites que se establezcan respecto de los índices de siniestralidad general y siniestralidad extrema.

■ Deben presentarse entre el 15 abril y el 31 de mayo de cada ejercicio. **Para el ejercicio 2017 el plazo finalizará el 31 de mayo de 2017.**

■ Esta Mutua deberá remitir a la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social, antes del día 30 de junio, un informe-propuesta **no vinculante** en orden a la concesión o denegación del incentivo solicitado.

■ En los supuestos de informe-propuesta desfavorable, antes de su remisión a la D.G.O.S.S., se conferirá trámite de audiencia a la empresa, así como a los delegados de prevención cuando no conste su conformidad.

■ **La falta de veracidad de los datos consignados en la certificación de la empresa a la que se refieren los artículos 2 y 3 conllevará la devolución del incentivo percibido y la exclusión del acceso al mismo por un periodo igual al último periodo de observación, así como la exigencia de las responsabilidades administrativas o de otra índole a las que hubiere lugar, para cuya verificación la entidad gestora o la mutua deberá mantener a disposición de los órganos de fiscalización y control competentes toda la documentación e información relativa a las empresas beneficiarias.**

■ Una vez recibida la información señalada en el artículo 7.2, y sin perjuicio de dictar la resolución que proceda, la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social pondrá a disposición de la **Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social**, para su comprobación y efectos procedentes, la información relativa a las empresas solicitantes. Este control se entiende sin perjuicio del control interno que corresponde ejercer a la Intervención General de la Seguridad Social, de conformidad con lo establecido en el artículo 143 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria.

Los datos de carácter personal incluidos en este formulario serán incorporados a un fichero del que es titular MUTUA BALEAR, con el fin de gestionar las solicitudes de incentivos, siendo los destinatarios de la información, además de MUTUA BALEAR, aquellas entidades que tengan competencia y control de estos incentivos. De acuerdo con la Ley 15/1999, Ud. podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a MUTUA BALEAR.

## Certificación y Autodeclaración del empresario (artículo 3.2 del Real Decreto 404/2010, de 31 de marzo)

Fecha: \_\_\_\_\_

Nº Solicitud: \_\_\_\_\_

1 DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE	
Nombre empresario/representante	N.I.F
Empresa:	Razón Social:
C.I.F./N.I.F nº:	C.N.A.E. 2009:
Domicilio Social:	

1. *Certificación de la empresa sobre la concurrencia de los requisitos señalados en los párrafos a), e) del artículo 2.1 y los señalados en el 3.1.b del Real Decreto 404/2010 de 31 de mayo*

CUESTIONES	SI	NO	NO PROCEDE	NOTAS
1.1 ¿Ha realizado la empresa las inversiones a las que se refiere el artículo 2.1.a) del RD 404/2010?  * Determinación cuantitativa de las inversiones (consignar cifra en columna <<Notas>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Importe total en €
1.2 ¿Ha sido sancionada la empresa por la comisión de las infracciones que se recogen en el artículo 2.1.e) del RD 404/2010?  Sanciones por infracciones muy graves **  Sanciones por infracciones graves **  ** Consignar nº. en columna <<Notas>>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 ¿Ha realizado la empresa una, al menos, de las acciones que enumera el artículo 3.1.b) del RD 404/2010?  *** Especificar apartados del artículo 3.1.b del RD 404/2010 en la columna <<Notas>> ( <a href="#">Consultar Artículo 3.1.b</a> )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Apartados 3.1.b

Certifico la exactitud de los datos anteriores

Fdo.: El Empresario, o el Administrador o Presidente del Consejo de Administración, o el Representante legal de la empresa (consignar nombre y apellidos):

Esta certificación y la autodeclaración que sigue han sido puestas a disposición de los delegados de prevención.

Fdo.: El Empresario, o el Administrador o Presidente del consejo de Administración, o el Representante legal de la empresa (consignar nombre y apellidos)

No existen delegados de prevención en la empresa

Fdo.: El Empresario, o el Administrador o Presidente del consejo de Administración, o el Representante legal de la empresa (consignar nombre y apellidos)

## 2. Autodeclaración sobre actividades preventivas y sobre la existencia de representación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales (1)

CUESTIONES	SI	NO	NO PROCEDE	NOTAS
<b>2.1 Integración de la prevención estructura organizativa, responsabilidades y funciones</b>				
2.1.1 ¿Se han asignado responsabilidades y funciones preventivas a toda la cadena de mando de la empresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.2 ¿Se ha nombrado un responsable de prevención con capacidad ejecutiva en la empresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.3 ¿Se ha adoptado una modalidad preventiva? (Señale cuál) <input type="checkbox"/> Empresario  <input type="checkbox"/> Trabajador designado:  <input type="checkbox"/> Servicio prevención propio:  <input type="checkbox"/> Servicio prevención ajeno:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.4 ¿Se han designado “recursos preventivos” para las situaciones de especial riesgo que prevé la ley?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.1.5 ¿Se han definido medios de coordinación de actividades preventivas empresariales?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.2 Procedimiento para la gestión integrada de la prevención</b>				
2.2.1 ¿Se ha definido un procedimiento de información, consulta y participación de los trabajadores en materia preventiva?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2.2 ¿Se ha definido un procedimiento de coordinación de actividades empresariales en materia preventiva?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<i>*Esta respuesta debe ser congruente con el punto 2.1.5</i>				
<b>2.3 Evaluación de riesgos y planificación de la actividad preventiva</b>				
2.3.1 ¿Se ha realizado la evaluación inicial de riesgos en todos los puestos de trabajo, teniendo en cuenta las distintas especialidades técnicas (seguridad, higiene, ergonomía y psicología aplicada)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.2 ¿Se revisa o actualiza la evaluación de riesgos de forma periódica o con ocasión de cambios en las condiciones de trabajo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.3 ¿Se realizan controles periódicos de las condiciones de trabajo y de la actividad de los trabajadores para detectar situaciones peligrosas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.4 ¿Se planifican las actividades necesarias para eliminar/reducir/controlar los riesgos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.5 ¿Se designan responsables y se fijan plazos para la ejecución de las actividades planificadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.6 ¿Se realiza un seguimiento continuo de la ejecución de las actividades planificadas y de los resultados obtenidos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.3.7 ¿Ha sido sometido a auditoría, en su caso, el sistema preventivo y se han subsanado las deficiencias detectadas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Caso de estar excluida de dicha obligación, ¿ha formulado la correspondiente notificación a la autoridad laboral?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CUESTIONES	SI	NO	NO PROCEDE	NOTAS
<b>2.4 Formación e información en materia preventiva</b>				
2.4.1 ¿Se realizan actividades de capacitación para la gestión preventiva dirigidas a la estructura jerárquica de la empresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.2 ¿Se llevan a cabo acciones formativas, tanto de carácter general como específico, dirigidas a toda la plantilla?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.4.3 ¿Se informa sistemáticamente a los trabajadores sobre los riesgos de su puesto de trabajo y las medidas de prevención aplicables?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.5 Vigilancia de la salud</b>				
2.5.1 ¿Se garantiza la vigilancia de la salud a todos los trabajadores de la empresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.2 ¿Se aplican los protocolos médicos específicos para la vigilancia de la salud?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.5.3 ¿Se realizan estudios estadísticos y/o epidemiológicos sobre los daños a la salud registrados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.6 Acciones preventivas complementarias</b>				
2.6.1 ¿Se han incorporado a la plantilla recursos preventivos propios o se han ampliado los existentes?				
2.6.2 ¿Se han realizado auditorías externas voluntarias del sistema preventivo de la empresa?				
2.6.3 ¿Existen planes de movilidad vial en la empresa?				
2.6.4 ¿Ha disminuido el número de trabajadores expuestos a riesgos de enfermedad profesional en relación con el número total de trabajadores de la empresa o centro de trabajo?				
2.6.5 ¿Cuenta la empresa con certificación de calidad de la organización y funcionamiento del sistema de prevención de riesgos laborales expedida por entidad u organismo acreditado por la ENAC o por otra empresa certificadora?				
<b>2.7 Acciones preventivas complementarias de las pequeñas empresas (empresas que han agotado el periodo máximo de observación de cuatro ejercicios sin superar el volumen de cotización de 5.000 € por contingencias profesionales).</b>				
2.7.1 ¿Se ha asumido por el empresario la actividad preventiva o se han incorporado a la plantilla recursos preventivos propios?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.7.2 ¿Se han realizado inversiones en materia de prevención de riesgos laborales que comporten eliminación o disminución de riesgos? <i>*Determinación cuantitativa de las inversiones (consignar cifra en apartado notas)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Importe total en €
2.7.3 ¿Se ha obtenido formación real y efectiva en materia de prevención de riesgos laborales por el empresario o los trabajadores designados que vayan a asumir las tareas preventivas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2.8 Información sobre la existencia de representación de los trabajadores en materia de prevención de riesgos laborales</b>				
2.8.1 ¿Existen en la empresa o centro de trabajo Delegados de Prevención?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CUESTIONES	SI	NO	NO PROCEDE	NOTAS
<p>2.8.2 ¿Existe en la empresa o centro de trabajo Comité de Seguridad y Salud?</p> <p><i>(Para empresas o centros de trabajo con 50 ó más trabajadores)</i></p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Certifico la exactitud de los datos en la presente autodeclaración**

Fdo.: El Empresario, o el Administrador o Presidente del Consejo de Administración, o el Representante legal de la empresa  
(consignar nombre y apellidos)

*(1) Se entenderá acreditado el cumplimiento de los requisitos básicos en materia de prevención de riesgos laborales a los que se refieren el artículo 2.1 f) y el artículo 3.1. del Real Decreto 404/2010, de 31 de marzo, cuando proceda la respuesta <<Sí>> a todas las preguntas de la presente autodeclaración que sean de aplicación a la empresa.*

### 3. Conformidad de los delegados de prevención con la certificación y autodeclaración anteriores.

CUESTIONES	SI	NO	NO PROCEDE	NOTAS
<p>3.1 Conformidad de los delegados de prevención con la certificación y autodeclaración anteriores:</p> <p>N.º de delegados de prevención*. N.º de delegados de prevención conformes con la certificación y autodeclaración*.</p> <p>* Consignar el n.º en ambos casos en la columna «Notas» ** En caso de disconformidad, indicar en la columna de «Notas» si se acompañan alegaciones (Si/No).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

**Conforme con la certificación y autodeclaración**

Fdo.: El/Los delegados de prevención  
(consignar nombre y apellidos)

Los datos de carácter personal incluidos en este formulario serán incorporados a un fichero del que es titular MUTUA BALEAR, con el fin de gestionar las solicitudes de incentivos, siendo los destinatarios de la información, además de MUTUA BALEAR, aquellas entidades que tengan competencia y control de estos incentivos. De acuerdo con la Ley 15/1999, Ud. podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose por escrito a MUTUA BALEAR.