

## SOL.LICITUT D'INCENTIU a las empreses que hagin disminuït de manera considerable la sinistralitat laboral (RD 231/2017, de 10 de març)

SEGELL D'ENTRADA

Data:

Nº de sol.licitut:

Emplenar les dades en ordinador mitjançant formulari PDF o a mà amb lletra clara. Es imprescindible signar l'imprés de sol.licitut i acompanyar-ho de la documentació i justificants que acreditin els motius i circumstàncies de la sol.licitut.

A. DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT DE L'EMPRESA SOL.LICITANT	
REPRESENTANT LEGAL	N.I.F. / N.I.E/ PASSAPORT
EN QUALITAT DE <input type="checkbox"/> Titular de l'empresa <input type="checkbox"/> President del Consell d'Administració o Òrgan de Govern equivalent <input type="checkbox"/> Administrador <input type="checkbox"/> Representants de l'empresa legalment habilitats	
TELÈFON MÒBIL	CORREU ELECTRÒNIC

B. DADES DE L'EMPRESA SOL.LICITANT		
EMPRESA	RAÓ SOCIAL	
N.I.F.	CNAE TARIFA COTITZACIÓ	CODI COMPTE COTITZACIÓ
DOMICILI SOCIAL		

C. INFORMACIÓ SOBRE ELS CODIS DE COMPTE COTITZACIÓ (C.C.C.) ASOCIATS A ALTRES MÚTUES
Dels C.C.C. actualment associats a Mutua Balear, algun va estar associat a una entitat diferent a Mutua Balear durant el període d'observació?
<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI* <i>*En cas afirmatiu adjuntí la informació necessària sobre lo cotitzat a la Seguretat Social (article 2.1.b) i la documentació necessària per el càlcul dels índexs de sinistralitat general i extrema (artícle 2.1.c)</i>
<input type="checkbox"/> L'empresa posseeix, en el C.I.F.i CNAE indicats, C.C.C. associats a altres mútues en l'actualitat <i>(En cas afirmatiu marqui aquesta casella)</i>

D.TIPUS D' EMPRESA PER VOLUMEN DE COTITZACIÓ I PERÍODE D'OBSERVACIÓ	
<input type="checkbox"/> Empresa amb MÉS de 5.000€ de cotització durant el període d'observació <input type="checkbox"/> Empresa amb MENYS de 5.000€ de cotització durant el període d'observació	<b>DESDE</b> _____ <b>FINS</b> _____ <i>Assenyalar període d'observació per el que es realitza la sol.licitut</i>

E. DADES DE CONTACTE per incidències sobre la sol.licitut			
PERSONA DE CONTACTE (NOM I LLINATGES)			CÀRREC
DIRECCIÓ			
LOCALITAT	PROVÍNCIA		CODI POSTAL
TELÈFON FITXO	TELÈFON MÒBIL	FAX	CORREU ELECTRÒNIC

Los campos en negrita son de obligada cumplimentación

### F. DADES COMTE BANCÀRIA PER A L'ABONAMENT DE L'INCENTIU APROVAT (IBAN)

IBAN

### DOCUMENTACIÓ QUE DEU PRESENTAR ADJUNTA A LA PRESENT SOL.LICITUT

- Fotocòpia del DNI, passaport, carnet de conduir o NIE de la persona representant.
- Document acreditatiu de la facultat de representació de l'empresa.
- Certificat de la titularitat bancària de la compte per l'abonament de l'incentiu a l'empresa.
- Informació per el càlcul dels índexs de altres codis comte cotització (CCC) en altres mútues.

**SOL.LICIT**, en representació de l'empresa indicada a l'apartat 2, el reconeixement de l'incentiu establert en el [Reial Decret 231/2017](#) de 10 de març, per el que es regula un sistema de reducció de cotitzacions per contingències professionals a les empreses que hagin disminuït de manera considerable la sinistralitat laboral, per la qual, s'aporta la documentació assenyalada en la sol.licitut i la declaració responsable que acrediti el compliment de la resto de requisits exigits.

Firma i Segell

*Signat: L'empresari, l'administrador / President del consell d'administració / Representant legalmente habilitat*

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

### CONSULTA LES TEVES DADES



Si tens dubtes estarem encantats d'ajudarte. Tens tres vies de contacte:

- A través del teu Gestor Tècnic assignat
- A través del SAC (Servei d'atenció al col.laborador)  
telèfono gratuït 900 21 34 21 | [sac@mutuabalear.es](mailto:sac@mutuabalear.es)
- Mitjançant el correu [consultabonus@mutuabalear.es](mailto:consultabonus@mutuabalear.es)
- Por telèfon 971 43 60 71 (en horari de 8:00 a 15:00)

Les dades de caràcter personal inclosos en aquest formulari seran incorporats a un fitxer del que és titular MUTUA BALEAR, amb la finalitat de gestionar les sol.licituds d'incentius, sent els destinataris de la informació, a més de MUTUA BALEAR, aquelles entitats que tinguin competència i control d'aquests incentius. D'acord amb la Llei 15/1999, VD. podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a MUTUA BALEAR.

## G. Declaració responsable de l'empresari.

(Anexe III. Artícles 2.1.d i 3.2 del RD 231/2017, desenvolupament en Ordre ESS/256/2018)

QUESTIONS	SI	NO	NO PROCEDEIX	NOTES
Ha estat sancionada l'empresa per la comisió de les infraccions que es recullen en l'article 2.1.d) del Reial Decret 231/2017. (Consignar n.º en columna «Notes»).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*Consignar nº de sancions:
<input type="checkbox"/> Sancions per infraccions molt greus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nº I. Greus:
<input type="checkbox"/> Sancions per infraccions greus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nº I. Molt Greus:

## H. Declaració responsable per el primer tram del Bonus 5%

Sobre activitats preventives i sobre l'existència de representació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals (Anexe I RD 231/2017)

QUESTIONS	SI	NO	NO PROCEDEIX	NOTES
<b>1. Integració de la prevenció estructura organitzativa, responsabilitats i funcions</b>				
1.1 S'han assignat responsabilitats i funcions preventives a tota la cadena de comandament de l'empresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.2 S'ha nomenat un responsable de prevenció amb capacitat executiva en l'empresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.3 S'ha adoptat una modalitat preventiva? (Assenyalar quina i omplena dades a l'apartat NOTES) <input type="checkbox"/> Empresari <input type="checkbox"/> Treballador designat. Identificació en Notes <input type="checkbox"/> Servei prevenció propi. Identificació en Notes <input type="checkbox"/> Servei prevenció aliè. Identificació en Notes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modalitat: Identificació:
1.4 S'han designat "recursos preventius" per a les situacions d'especial risc que preveu la Llei?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1.5 S'han definit mitjans de coordinació d'activitats preventives empresarials?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>2. Procediment per la gestió integrada de la prevenció</b>				
2.1 S'ha definit un procediment d'informació, consulta i participació dels treballadors en matèria preventiva?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.2 S'ha definit un procediment de coordinació d'activitats empresarials en matèria preventiva? <i>*Aquesta resposta deu ser congruent amb el punt 1.5</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>3. Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva</b>				
3.1 S'ha realitzat l'avaluació inicial de riscos en tots els puestos de treball, tenint en compte les diferents especialitats tècniques (seguretat, higiene, ergonomia y psicociologia aplicada)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

QUESTIONS	SI	NO	NO PROCEDE	NOTAS
3.2 Es revisa o actualitza l'avaluació de riscos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.3 Es planifiquen les activitats necessàries per eliminar/reduir/controlar els riscos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.4 Es designen responsables i es fixen terminis per a l'execució de les activitats planificades?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5 Ha estat sotmès a auditoria, si escau, el sistema preventiu i s'han esmentat las deficiències detectades? Cas d'estar exclosa d'aquesta obligació, ha formulat la corresponent notificació a la autoritat laboral?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Vigilància de la Salut</b>				
4.1 Es garanteix la vigilància de la salut a tots els treballadors de l'empresa?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.2 S'apliquen els protocols metges específics per la vigilància de la salut?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>5. Informació sobre l'existència de representació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals</b>				
5.1 Existeixen a l'empresa o centre de treball delegats de prevenció?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2 Existeixen a l'empresa o centre de treball Comitè de Seguretat i Salut? <i>(Per empreses o centres de treball amb 50 ó més treballadors)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>6. Informació delegats de prevenció</b>				
6.1 S'ha informat als delegats de prevenció de la sol.licitut del incentiu?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Nota important:** s'entendrà acreditat el compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, a les quals se refereix l'article 2.1.e) del R.D. 231/2017, quan escaigui la resposta "si" a totes las preguntes de la present declaració que siguin d'aplicació a l'empresa.

## I. Declaració responsable per al segon tram del Bonus 5% addicional

EMPRESSES QUE HAN COTITZAT A LA SEGURETAT SOCIAL DURANT EL PERÍODE D'OBSERVACIÓ UN VOLUM DE CUOTES PER CONTINGÈNCIES PROFESSIONALS SUPERIOR A 5.000 EUROS				
QUESTIONS	SI	NO	NO PROCEDEIX	NOTES
7.1. S'han incorporat a la plantilla recursos preventius propis o s'han aplicat els existents? <i>Determinació quantitativa de la inversió. Haurà de consignar-se en euros i sense IVA en columna «Notes».</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Import:
7.2. S'han realitzat auditories externes voluntàries del sistema preventiu de l'empresa? <i>Determinació quantitativa de la inversió. Haurà de consignar-se en euros i sense IVA en columna «Notes».</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Import:
7.3. Existeixen plans de mobilitat vial a l'empresa? <i>Determinació quantitativa de la inversió. Haurà de consignar-se en euros i sense IVA en columna «Notes».</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Import:
7.4. S'han realitzat inversions en l'elecció dels equips de treball o en els equips de protecció individual que milloren les condicions de seguretat i salut? <i>Determinació quantitativa de la inversió. Haurà de consignar-se en euros i sense IVA en columna «Notes».</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Import:

EMPRESSES QUE HAN COTITZAT A LA SEGURETAT SOCIAL PER CONTINGÈNCIES PROFESSIONALS UN VOLUMEN DE CUOTES DE 250 EUROS I FINS 5.000 EUROS, EN UN MÀXIM DE 4 EXERCICIS				
QUESTIONS	SI	NO	NO PROCEDEIX	NOTES
8.1. S'ha assumit per l'empresari l'activitat preventiva o s'han incorporat a la plantilla recursos preventius propis? <i>Determinació quantitativa de la inversió. Haurà de consignar-se en euros i sense IVA en columna «Notes».</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Import:
8.2. S'han realitzat inversions en l'elecció dels equips de treball o en els equips de protecció individual que milloren les condicions de seguretat i salut? <i>Determinació quantitativa de la inversió. Haurà de consignar-se en euros i sense IVA en columna «Notes».</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Import:
8.3. S'ha obtingut formació real i efectiva en matèria de prevenció de riscos laborals per l'empresari o els treballadors designats que vagin a assumir les tasques preventives? <i>Determinació quantitativa de la inversió. Haurà de consignar-se en euros i sense IVA en columna «Notes».</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Import:

9. Import de las inversions realitzades a que es refereix l'article 3.2 del Reial Decret 231/2017.				
QUESTIONES	SI	NO	NO PROCEDEIX	NOTES
*Import de les inversions a l'any 2017	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Import:
*Import de les inversions a l'any 2016	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Import:
*Import de les inversions a l'any 2015	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Import:
*Import de les inversions a l'any 2014	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Import:

\*Haurà de consignar-se en euros i sense IVA en columna «Notes».

### Article 9. Inspecció i control.

1. En cas que per la Direcció general d'Ordenació de la Seguretat Social es dicti resolució estimatòria, es posarà a la disposició de la Direcció general de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, per a la seva comprovació i efectes procedents, la informació relativa al reconeixement de l'incentiu.

Aquest control s'entén sense perjudici del control intern que correspon exercir a la Intervenció General de la Seguretat Social, de conformitat amb l'establert en l'article 143 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària.

2. La falta de veracitat de les dades relatives als requisits de l'article 2, consignats en la sol·licitud de l'empresa a la qual es refereix l'article 6.1, suposarà la consideració de les quantitats abonades a l'empresa, en concepte d'incentiu, com indègudament percebudes. La Direcció general d'Ordenació de la Seguretat Social dictarà resolució a aquest efecte, exigint el reintegrament d'aquestes quantitats i comunicant a la Tresoreria General de la Seguretat Social, en cas d'incompliment, perquè procedeixi a reclamar el pagament de conformitat amb el previst en l'article 33.4 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social i en l'article 82 del Reglament general de recaptació de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret 1415/2004, d'11 de juny.

Igualment podran exigir-se les responsabilitats administratives o d'una altra índole a les quals pertoqueu, para la verificació de la qual l'entitat gestora o la mútua haurà de mantenir a la disposició dels òrgans de fiscalització i control competents tota la documentació i informació relativa a les empreses beneficiàries.

**AUTORITZO a Mutua Balear a conèixer les dades necessàries per la resolució de l'expedient relatiu a la present sol.licitud de l'incentiu.**

**CERTIFICO l'exactitud de les dades recollides en la present declaració (Anexe I, RD 231/2017 i Anexe III, Ordre ESS 256/2018).**

Firma i Seguell

Firmat: L'empresari, l'administrador / President del consell d'administració / Representant legalment habilitat

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**ET RECORDEM QUE AQUEST any, com a novetat, pots realitzar la presentació telemàtica de la sol.licitud desde nostra heïna de gestió Infomutua.**

Pots accedir desde [www.mutuabaleaer.es](http://www.mutuabaleaer.es)



### CONSULTA ELS TEUS DUBTES

Si tens dubtes estarem encantats de ajudar-te. Tens tres vies de contacte:

- A través del teu Gestor Tècnic assignat
- A través del SAC (Servei d'atenció al col.laborador) *telèfon gratuït 900 21 34 21 | [sac@mutuabaleaer.es](mailto:sac@mutuabaleaer.es)*
- Mitjançant el correu [consultabonus@mutuabaleaer.es](mailto:consultabonus@mutuabaleaer.es)
- Per telèfon 971 43 60 71 (*en horari de 8:00 a 15:00*)



Les dades de caràcter personal inclosos en aquest formulari seran incorporats a un fitxer del que és titular MUTUA BALEAR, amb la finalitat de gestionar les sol·licituds d'incentius, sent els destinataris de la informació, a més de MÚTUA BALEAR, aquelles entitats que tinguin competència i control d'aquests incentius. D'acord amb la Llei 15/1999, Un. podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a MUTUA BALEAR.