Mutua Balear

GUIA: COM EMPLENAR CORRECTAMENT LA SOL·LICITUD D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA

OCTUBRE DE 2026

www.mutuabalear.es

Com emplenar la Sol·licitud d'Assistència Sanitària

La Sol·licitud **d'Assistència Sanitària és el formulari** que ha d'emplenar l'empresa quan una persona treballadora necessita atenció mèdica per un possible accident de treball. Es pot emplenar a l'ordinador, **desar i imprimir.**

Aquesta guia resumeix la informació més important per valorar **les circumstàncies de l'accident i la seva relació amb la feina.**

Dades generals

Completa les dades **de l'empresa i de la persona treballadora,** així com la resta de camps, amb la informació disponible. Si alguna dada no correspon **o no es coneix, indica-ho.**

Marca el tipus d'accident segons les circumstàncies comunicades. **La valoració correspon a Mutua Balear**: el més important és que l'horari, **el lloc i la descripció permetin entendre** què ha passat.

Checklist: els punts clau que has de revisar

- **Horari de la jornada**: indica l'hora d'entrada **i de sortida del dia de l'accident.** Si hi havia jornada partida, un torn especial o hores extres, fes constar aquest horari.
- **Tasques de la persona treballadora:** resumeix les tasques habituals i especifica **què estava fent en el moment de l'accident.** No et limitis a indicar-ne la professió.
- **Data i hora de l'accident:** anota quan va **passar realment**, no la data en què s'emplena la sol·licitud.
- **Lloc de l'accident**: indica l'adreça o el punt concret. En el trajecte entre el domicili i la feina, concreta l'origen, la destinació i **el punt del recorregut on va passar.** En un desplaçament per feina, indica'n el motiu i la destinació.
- **Descripció de l'accident**: explica **què feia, com va passar i què va succeir després**. Indica si va continuar treballant, va modificar la seva activitat o va abandonar el lloc de feina. Si reculls el seu relat, utilitza «**la persona treballadora manifesta que…**».
- **Descripció dels danys**: descriu les lesions visibles o la limitació de moviment observada, **sense establir diagnòstics mèdics.**
- **Part del cos afectada**: identifica totes les zones lesionades i especifica el costat **dret** o **esquerre** quan correspongui.
- **Dades de la persona signant:** inclou el **nom i els cognoms, el càrrec, el telèfon, la data i la signatura** de la persona responsable de l'empresa. Afegeix-hi el segell si en disposes.

MUTUA BALEAR, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 183, SEGÚN REGISTRO OFICIAL DEL MINISTERIO, C.I.F. G 07046196

Exemple d'una descripció clara

«**La persona treballadora manifesta que**, mentre descarregava caixes al magatzem, va trepitjar una zona mullada, va relliscar i **es va colpejar la mà dreta contra una prestatgeria.** Després de l'accident va **interrompre la tasca.** Presenta **inflamació a la mà dreta».**

Evita expressions com ara **«va caure» o «es va fer mal»** sense explicar les circumstàncies. Descriu els **fets coneguts i no hi afegeixis suposicions**.

Errors habituals que cal evitar

Error	Per què és problemàtic	Solució
Deixar camps en blanc.	Retarda la tramitació.	Completa tots els camps; si no escau, indica «N/A» o «Sense testimonis».
Posar la data d'emplenament en lloc de la data real de l'accident.	Crea confusió sobre les dates.	Busca la data real al teu comunicat intern o a la nota d'accident.
No especificar l'horari laboral.	No es pot verificar si va passar durant la jornada laboral.	Indica sempre l'hora d'entrada i de sortida.
Descripció imprecisa (p. ex., «va caure»).	No queda clar què va passar.	Especifica què feia, com va caure, on es va colpejar, etc.
Incloure un diagnòstic mèdic (p. ex., «fractura de tíbia»).	La mútua ho valora posteriorment; aquí només cal indicar els danys visibles.	Descriu-ho: «inflamació a la cama dreta» o «dificultat per recolzar la cama dreta».
No especificar si és dret o esquerre.	És ambigu; no se sap quin costat s'ha lesionat.	Indica-ho sempre: «braç dret», «ull esquerre», etc.
Signatura d'un company en lloc de la persona responsable.	La signatura no té validesa legal.	La signatura sempre ha de ser d'una persona responsable (gerent, cap de RRHH, director/a).
Telèfon incorrecte o no verificable.	La mútua no pot contactar per demanar aclariments.	Proporciona un telèfon directe de la persona responsable o de l'empresa.

Enviament de la sol·licitud

Un cop **emplenada i signada**, envia la sol·licitud per **correu electrònic** o fax a la delegació corresponent. **Trobaràs les dades de contacte al mateix formulari.**

La presentació de la sol·licitud **no implica el reconeixement automàtic de l'accident de treball** per part de Mutua Balear.

Inclou únicament les dades personals i la informació **necessària per gestionar l'assistència i valorar l'accident.**

MUTUA BALEAR, MUTUA COLABORADORA CON LA SEGURIDAD SOCIAL Nº 183, SEGÚN REGISTRO OFICIAL DEL MINISTERIO, C.I.F. G 07046196